DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE

Nr. 14. Kraków, dnia 28 sierpnia 1935 r. Rok III.

TREŚĆ:

DBAJ O KLIENTA, JAK O NAJMILSZEGO GOŚCIA.

ODEZWY I UZNANIA.

Uznanie dla Naczelnika U. p. t. Gorlice.

Przy sposobności inspekcji Urzędu poczt. telegr. Gorlice stwierdziłem z przyjemnością, iż Naczelnik tego Urzędu p. Józef Maziarski wywiązuje się z obowiązków służbowych dobrze i jako naczelnik Urzędu może być postawiony za wzór.

Podając powyższy fakt do wiadomości wyrażam p. naczelnikowi Maziarskiemu pełne uznanie i podziękowanie przyznając mu jednocześnie nagrodę pieniężną w sumie 200 zł.

DYREKTOR
Okręgu Poczt i Telegrafów
ALFRED SPETT

POCZTA.

212.

Stwierdzanie tożsamości osoby i autentyczności odbiorcy przez urzędy gromadzkie.

Sołtys gromadzki jest uprawniony do stwierdzania tożsamości osoby i własnoręczności podpisu.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów reskryptem z dnia 20 sierpnia 1935 r. Nr. PW. 820/121 wyjaśniło, że według § 245 ord. poczt. (II. P. 3) stwierdzenia tożsamości osoby i autentyczności podpisu adresata na pocztowych dokumentach oddawczych może dokonać również osoba prywatna, godna zaufania, znana osobiście w urzędzie. Osoba ta umieszcza na dokumencie oddawczym przewidzianą w tym paragrafie uwagę i swój podpis — bez potrzeby umieszczania odcisku jakiejkolwiek pieczęci.

Przypuszczać zaś należy, że sołtys gromadzki będzie z reguły osobą godną zaufania i jako taki będzie osobiście znany urzędowi, wobec czego w przypadkach stwierdzenia tożsamości osoby i własnoręczności podpisu przez sołtysa gromady zachodzić będą warunki, przewidziane w powołanym wyżej § 245 ord. pocztowej.

Ponadto w myśl art. 20 ust. 8 ustawy o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorjalnego z 23 marca 1935 r. (Dz. U. R. P. Nr. 53, poz. 294) sołtys gromadzki jest na obszarze gromady „organem pomocniczym zarządu gminnego, jest on w tym zakresie podległy służbowo wójtowi i wykonuje jego polecenia w sprawach administracji publicznej". Zatem już w mocy samej ustawy sołtys gromadzki jest uprawniony do stwierdzania tożsamości osoby i własnoręczności podpisu adresata, t. j. do spełniania tych czynności w urzędowem zastępstwie wójta.

Z tych względów jak również z uwagi na wygodę mieszkańców gmin, należy stwierdzenie tożsamości osoby i własnoręczności podpisu adresata, dokonywane na pocztowych dokumentach oddawczych przez sołtysów gromadzkich w sposób, ustalony w § 245 ord. poczt. przy równoczesnem umieszczeniu odcisku pieczęci prostokątnej zarządu gromady, uważać za odpowiadające postanowieniom tegoż § 245 ord. poczt.

Zarządzenie niniejsze nie zwalnia jednak pracowników pocztowych od obowiązku zachowania jaknajwiększej ostrożności przy wydawaniu przesyłek rejestrowanych i wypłacie kwot przekazowych. (W. 248/2 — II. P. 3).

Nr. P.P. 12/487 z dnia 23 sierpnia 1935 r.

SPRAWNOŚĆ URZĄDZEŃ POCZTOWO - TELEKOMUNIKACYJNYCH, TO NAJLEPSZA REKLAMA DLA PRZEDSIĘBIORSTWA P. P. T. i T.

TELEGRAF I TELEFON.

213.

Spis abonentów na rok 1936.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów przystępuje do drukowania nowego spisu abonentów sieci telefonicznych państwowych i koncesjonowanych na rok 1936, wobec czego zarządza się opracowanie materjałów (rękopisów) potrzebnych do wydania spisu.

Przy sporządzaniu rękopisów abonentów Urzędy (Agencje) obowiązane są kierować się wytycznemi zawartemi w **„Tymczasowej Instrukcji"** o przygotowaniu rękopisów do spisu abonentów, którą Urząd (Agencja) otrzyma ze Składu Materjałów Pocztowych w najbliższym czasie.

Rękopisy spisu mają być wykonane bezwzględnie czytelnie, zachowany alfabetyczny układ abonentów, oraz znaki pisarskie i skróty. Zasadniczo rękopisy powinny być wykonane na maszynie do pisania.

Urzędy (Agencje) p. t. zamkną sporządzanie rękopisów dnia 5 października b.r. i w tymże dniu bezwzględnie prześlą do Dyrekcji.

Spis na rok 1936 będzie zawierał na osobnych kartach kolorowych abonentów przybyłych i zmiany zaszłe w rękopisach od dnia

zamknięcia rękopisów do zakończenia druku spisu. Rękopisy, zawierające abonentów nowoprzybyłych i zmiany w terminie wyżej podanym należy sporządzić w taki sam sposób, jak rękopisy do Dodatku do spisu na rok 1935 i nadesłać je do Dyrekcji w terminie do dnia 5 listopada b. r.

Terminów wyszczególnionych wyżej, t. j. **5. X. i 5.XI. b. r.** należy bezwzględnie dotrzymać.

Zkońcem bieżącego miesiąca Skład Materjałów Pocztowych roześle **odezwy** do Urzędów (Agencyj) **dla abonentów,** zawierające pytania jak sobie abonent życzy być umieszczony w spisie.

Odezwy zawierać będą jednocześnie informacje o nowym układzie spisu abonentów na rok 1936. Odezwy te Urząd (Agencja) bezzwłocznie roześle obonentom.

Opłaty pobierane w myśl poz. 21 taryfy telefonicznej, t. j. za podanie w spisie bardziej szczegółowych danych o stacji abonentowej, jak to przewiduje poz. 21 ust. (2) taryfy i opłaty za kilkakrotne umieszczenie w spisie danych o jednej i tej samej stacji abonentowej pod różnemi literami, pobierać będą Urzędy bezpośrednio od abonentów. Opłaty wymienione należy pobrać przy opłacie abonamentowej w następnym miesiącu po wysłaniu rękopisów.

Pobrane w myśl poz. 21 (1) taryfy opłaty należy zarachowac w dzienniku kasowym opłat telefonicznych, a sumy dzienne wpisać do ogólnego rachunku miesięcznego do § 7, p. 1.

Jednocześnie nadmienia się, że poz. 21 (2) zdanie czwarte, punkt a) taryfy telefonicznej przy najbliższej zmianie taryfy otrzyma następujące brzmienie: „a) dla osoby prywatnej: Nr. telefonu, nazwisko i jedno imię abonenta, jego tytuł naukowy, zawodowy i adres“. Nie należy więc pobierać dodatkowej opłaty, przewidzianej w poz. 21 (1) taryfy telefonicznej od tych abonentów, którzy podadzą jednocześnie swój tytuł zawodowy i naukowy np. „inż. płk.“ „dr. adwokat“ „dr. profesor uniwersytetu“ i t. p.

Spis abonentów sieci telefonicznych państwowych i koncesjonowanych na rok 1936 zostanie wydany Dyrekcjami, t. j. każdy ze spisów będzie zawierał tylko abonentów sieci danego okręgu łącznie z abonentami sieci Polskiej Akcyjnej Spółki Telefonicznej, znajdującemi się na terenie tego okręgu z wyjątkiem m. st. Warszawy.

Dla użytku służbowego Urzędów p. t. i dla wolnej sprzedaży wydane spisy na rok 1936 okręgami zostaną zbroszurowane w jednym tomie, t. zn., że tom taki zawierać będzie 8 spisów poszczególnych okręgów p. t. ułożonych w porządku alfabetycznym.

Cena za spis na rok 1936 tak dla abonentów jak i dla nieabonujących telefonu zostanie podana Urzędom we właściwym czasie.

Druk spisu zostanie zakończony do dnia 1 stycznia 1936 r.

Nr. TE. 431/35 z dnia 25 lipca 1935 r.

214.

Należyte stosowanie taryfy telegraficzno - telefonicznej.

W ostatnim czasie Dyrekcja Okręgu P. i T. stwierdziła, że urzędy (agencje) p. t. stosują mylnie postanowienia taryfy telegraficzno - telefonicznej, wskutek czego powstaje cała masa usterek a ponadto powoduje to zażalenia klijenteli.

Stwierdzono również, że przyczyną tego stanu rzeczy jest nieznajomość postanowień taryfy telegr.-telefonicznej. Personel bowiem zajęty przy obsłudze urządzeń telegr.-telefonicznych nie zna taryfy telegr.-telef., gdyż jej wogóle nie czyta i nie stara się jej przyswoić.

Poleca się zatem pp. Naczelnikom urzędów (Kierownikom agencyj) p. t. zaznajomić się dokładnie z treścią taryfy telegr.-telefonicznej, a ponadto spowodować, aby podległy personel znał dokładnie postanowienia taryfy. Inspektorzy Okręgowi, delegaci Dyrekcji oraz Urzędów telef.-telegraficznych będą badać przy sposobności pobytu w urzędach (agencjach) czy personel jest dostatecznie obznajomiony z taryfą telegr.-telefoniczną i w razie stwierdzenia jakichkolwiek w tym względzie niedokładności interesowani pracownicy będą pociągani do surowej odpowiedzialności służbowej, nie wyłączając odpowiedzialności dyscyplinarnej.

Nr. TE. 11/35 z dnia 8 sierpnia 1935 r.

ADMINISTRACJA.

215.

Zmiana godzin urzędowych w agencji Zaborów k. Brzeska.

W agencji pocztowo - telegraficznej Zaborów k. Brzeska, gminy Szczurowa, powiatu Brzesko, województwo Kraków, wprowadza się z dniem 1 sierpnia 1935 r. we wszystkich działach służby pocztowej, telegraficznej jednorazowe godziny urzędowe w służbie zewnętrznej od godziny 8 do godziny 15.

Nr. AO. 26/18 z dnia 22 lipca 1935 r.

216.

Umowy z kontraktowymi pracownikami fizycznymi na czas określony — uzupełnienie.

Niektóre ubezpieczalnie społeczne uzależniają przyznanie robotnikowi (kontraktowemu pracownikowi fizycznemu) swiadczeń chorobowych za czas niezdolności do pracy od zamieszczenia stosownej treści w umowie pisemnej zawartej z robotnikiem.

W związku z tem poleca się urzędom uzupełnić obecnie obowiązujące umowy z kontraktowymi pracownikami fizycznymi na czas określony, jak również w wypadku zawierania nowych w przyszłości umów z takimi pracownikami następującą klauzulą.

„Za czas niepełnienia przez Pan....... obowiązków służbowych potrąci się Pan....... wynagrodzenie; nie będzie dotyczyć to przypadków usprawiedliwionej nieobecności w służbie z ważnych przyczyn, nieprzekraczającej 3 dni".

Klauzulą tą należy uzupełnić formularz umowy o pracę podany urzędom do wiadomości przy zarządzeniu specjalnem Dyrekcji Okręgu P. i T. L. AP. 160/1 z dnia 25 kwietnia 1934 r. jednak tylko w tym wypadku o ile umowę zawarto lub zawierać się będzie z kontraktowym pracownikiem fizycznym na czas określony (robotnikiem) jednak bezwzględu na to, czy pracownik ten jest pełno-zatrudniony, czy też tylko na ograniczoną ilość godzin dziennie (np. dawne siły manipulacyjne).

Nie należy natomiast klauzuli tej zamieszczać przy zawieraniu umów z **kontraktowymi pracownikami umysłowymi,** które to umowy należy zawierać w brzmieniu dotychczasowem.

Nr. AP. 160 z dnia 29 lipca 1935 r.

217.

Sprawa zastępstw naczelników i kierowników placówek p.t .

Praktyka wykazała, że sprawa zastępstw naczelników i kierowników placówek p.t. nie jest w niektórych placówkach należycie unormowana. Zdarzają się bowiem wypadki, że nawet personel zatrudniony w placówce nie jest poinformowany, kto w danej chwili zastępuje naczelnika urzędu.

Powyższe utrudnia tak delegatowi Dyrekcji jak i publiczności porozumienia się z pracownikiem upoważnionym do udzielania informacyj i wydawania zarządzeń. Charakter zaś służby pocztowo - telekomunikacyjnej wymaga, by w placówkach pocztowych w czasie godzin urzędowych nadzór nad całokształtem czynności wykonywał sam kierownik placówki lub jego zastępca, a w tych przypadkach, gdy praca jest wykonywana przez zespół pracowników, nad pracą zespołu winien wykonywać nadzór jeden z pracowników, wyznaczony przez kierownika placówki.

W placówkach pt. mają zatem obowiązywać następujące zasady:

1) W czasie godzin urzędowych placówki kierownictwo sprawuje bądź osobiście jej kierownik bądź jego zastępca, którym jest zastępca stały (o ile jest przewidziany etatem) lub jeden z najstarszych pracowników wyznaczony przez kierownika placówki, który zastępuje go w tych przypadkach, gdy godziny urzędowe danej placówki nie pokrywają się z godzinami pracy kierownika (placówki o służbie „C", „N/2" „N") i gdy kierownik jest nieobecny w służbie z innych powodów,
2) Kierownik placówki lub jego zastępca ponosi odpowiedzialność za prawidłowy tok służby, za zabezpieczenia techniczne, przeciwpożarowe, za tok służby wartowniczej, oraz za wszelkie czynności przewidziane w podziale czynności. Jest on upoważniony do wydania decyzji w ramach ustalonych przepisami (Instrukcja służbowa).
3) Zastępca kierownika placówki winien mieć zapewnioną łączność z kierownikiem i winien być zawsze poinformowany, gdzie kierownik w danej chwili przebywa.
4) W przypadkach gdy prace wykonywa zespół pracowników należy wyznaczyć jednego pracownika, który będzie pełnił funkcje kierownika zespołu w tem znaczeniu, że bę-

dzie on upoważniony do składania sprawozdań przełożonemu oraz do udzielania wszelkich potrzebnych wyjaśnień.

5) W dniach, w których placówka pt. jest całkowicie nieczynna winien dozorca budynku (o ile takowy istnieje) umieć wskazać zawsze mieszkanie kierownika placówki lub jego zastępcy.

Równocześnie przypomina się urzędom tut. zarządzenie z dnia 15 maja 1935 r. Nr. AO. 92/2 ogłoszone w Dzienniku Zarządzeń Nr. 9 ex 1935 r. poz. 153, ktorem polecono urzędom umieścić na drzwiach urzędu tabliczki z dokładnym adresem prywatnym naczelnika urzędu.

Nr. AO. 90/19 z dnia 29 lipca 1935 r.

218.

Sporządzanie sprawozdań, pism i próśb.

Urzędy i agencje przedstawiają Dyrekcji w większości wypadków tak nieczytelne i chaotycznie zredagowane sprawozdania, protokoły, doniesienia i t. d., że odczytanie ich oraz wyprowadzenie ostatecznego wniosku jest wprost niemożliwe.

Zdarzają się również częste wypadki, iż sprawozdania są poplamione, zatłuszczone, papier postrzępiony i t. d.

Wobec tego zarządzam, aby każde sprawozdanie, pismo, doniesienie i t. d. przedstawiane było **czytelnie, wyczerpująco i jasno.**

Zakazuje się przedstawiania sprawozdań, pism i t. d. na papierze zatłuszczonym i poplamionym.

Wszelkie niedbale co do treści i formy sporządzone sprawozdania względnie pisma będą zwracane, celem starannego przepisania i ponownego przedstawienia.

W wypadku powtarzania się przedstawiania sprawozdań nie odpowiadających powyższym wymogom, winni będą pociągani do odpowiedzialności służbowej. Ponadto zwraca się uwagę, iż w jednem sprawozdaniu można przedstawiać sprawy dotyczące wyłącznie kompetencji jednego Oddziału Dyrekcji, natomiast sprawy należące do kompetencji kilku Oddziałów należy przedstawiać osobnemi sprawozdaniami.

Zarządzenie niniejsze odnosi się również co czystego i skrupulatnego prowadzenia wszelkich akt, dokumentów, ksiąg urzędu (agencji) na co inspektorzy będą zwracali specjalną uwagę. W związku z tem w celu ujednostajnienia formy i sposobu przedstawiania sprawozdań, pism próśb i t. d. zarządza się:

Obszerniejsze co do treści sprawozdania, jak również **prośby przedstawiane przez pracowników** należy sporządzać na arkuszach papieru formatu znormalizowanego o wymiarach 210 x 297 milimetrów, krótsze sprawozdania względnie pisma należy sporządzać na arkuszach o wymiarze 210 x 148 milimetrów.

Powyższe wymiary ustaliła Komisja Normalizacji Druków i Wydawnictw Państwowych.

Oceny kwalifikacyjne należy sporządzić ściśle według wzoru dołączonego do zarządzenia z dnia 29 listopada 1934 r. Nr. AP. 81/pl, to jest przy zachowaniu wymiarów, rubryk i napisów. Wszelkie zmiany tego wzoru są zakazane.

Każde sprawozdanie urzędu (agencji) należy zaopatrzyć wzdłuż lewego górnego rogu podłużną pieczęcią urzędu (agencji), pod pieczęcią należy umieścić liczbę protokołu, następnie ew. liczbę i datę zarządzenia Dyrekcji, oraz krótką treść sprawozdania. Wzdłuż prawego górnego rogu należy umieścić miejscowość, dzień, miesiące i rok.

W środku arkusza umieścić adres, następnie treść zaś po zakończeniu sprawozdania, wniosku i t. p. z prawej strony podpis sprawozdawcy.

Zakazuje się umieszczania na sprawozdaniach kierowanych do Dyrekcji podpisów zapomocą pieczątki (sposobem mechanicznym).

Zakazuje się również zaopatrywania sprawozdań datownikiem.

Nr. AP. 884 z dnia 30 lipca 1935 r.

219.

Przydział agencji Olsztyn do urzędu zbiorczego i zasilającego.

Nowouruchomioną agencję Olsztyn przydziela się pod względem odsyłania nadmiarów kasowych i pobierania zasiłków kasowych do urzędu zbiorczego i zasilającego Częstochowa 1.

W związku z tem należy uzupełnić wykaz zamieszczony w Dz. Zarz. Dyr. Okr. P. i T. Nr. 9 poz. 93 z 1934 r.

Nr. AO. 90/1 z dnia 31 lipca 1935 r.

220.

Przydział agencji Olsztyn do urzędu kontrolnego.

Nowouruchomioną agencję Olsztyn przydziela się pod względem kontroli zapasów kasowych oraz opłat i dopłat wymienionych w § 3, pkt. 3, lit. 1 do 4 zbioru przepisów t. X. R. 3. do urzędu kontrolnego Częstochowa 1.

W związku z tem należy uzupełnić wykaz zamieszczony w Dzienniku Zarz. Dyr. Okr. P. i T. Nr. 16, poz. 156 z 1934 r.

Nr. AO. 90/2 z dnia 31 lipca 1935 r.

221.

Reaktywowanie pośrednictwa pocztowego w Krosnej.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 6 czerwca 1935 r. Nr. GMOrg. 1162 reaktywuje się z dniem 8 sierpnia 1935 r. pośrednictwo pocztowe o rozszerzonym zakresie działania w Krosnej, poczta Ujanowice, powiat Limanowa, województwo Kraków.

Nr. AO. 30/12 z dnia 5 sierpnia 1935 r.

222.

Uruchomienie pośrednictwa pocztowego Żarki - Kolonja.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 13 czerwca 1935 r. Nr. GMOrg 1162 uruchamia się na czas od 6 sierpnia 1935 r. do 31 sierpnia 1935 r. pośrednictwo pocztowe o rozszerzonym zakresie działania Żarki - Kolonja, poczta Żarki, powiat Zawiercie, województwo Kielce.

Równocześnie nadmienia się, że wymienione pośrednictwo będzie czynne od 1. 6. do 31. 8. każdego roku.

Nr. AO. 30/16 z dnia 3 sierpnia 1935 r.

223.

Uruchomienie pośrednictwa pocztowego w Dańdówce.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 9 maja 1935 r. Nr. GMOrg. 1162 uruchamia się z dniem 8 sierpnia 1935 r. pośrednictwo pocztowe o rozszerzonym zakresie działania w Dańdówce, gminy Niwka, poczta Sosnowiec 4, powiat Będzin, województwo Kielce dla wsi Dańcówka w kolonji Daszyńskiego.

Nr. AO. 30/8 z dnia 31 lipca 1935 r.

224.

Wykaz reklam przeznaczonych do wywieszenia.

Nr. porz.	Nazwa firmy	Wymiar reklamy w dcm^2	Rodzaj reklamy	Nazwa urzędu (agencji) w której reklama ma być wywieszona	Czas trwania reklamy
35.	Państw. Monopol Spirytus. (Emes)	70	afisz	Bochnia, Dąbrowa Górnicza, Kielce 1, Kraków 7 Kraków 14, Oświęcim 1, Tarnów 1, Zakopane 1, Urząd telef.-telegr. Sosnowiec	1. VIII. 1935 do 1. VIII. 1936 r.
36.	Państw. Monopol Spirytus. (Rusticus)	35	afisz	Busko-Zdrój, Jasło, Kalwarja Zebrzydowska 1, Kalwarja Zebrzydowska 2, Kielce 2, Kraków 11, Krynica-Zdrój 1, Miechów-Miasto, Nowy Sącz 1, Nowy Targ, Olkusz, Rabka 1, Sosnowiec 1, Tarnów 2, Kraków 1, Urząd telef.-telegr. Zakopane.	1. VIII. 1935 r. do 1. VIII. 1936 r.

Nr. AO. 983 z dnia 3 sierpnia 1935 r.

225.

Zaprowadzenie służby listonosza wiejskiego w okręgu urzędu pocztowego w Kielcach 1.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 11 marca 1935 r. Nr. GMOrg. 1173 zaprowadza się z dniem 5 lipca 1935 r. w okręgu urzędu pocztowego Kielce 1 sezonową służbę listonosza wiejskiego dla folwarku Zgórsko przy włączeniu tego folwarku do okręgu listonosza wiejskiego zaprowadzonego dla miejscowości Białogon, Słowik i Sitkówka zarządzeniem z dnia 11 maja 1935 r. Nr. AO. 40/8.

Służba doręczycielska listonosza wiejskiego w wymienionej miejscowości wykonywana będzie codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt uroczystych w okresie od dnia 20 maja do dnia 30 września każdego roku.

Nr. 40/8 z dnia 7 sierpnia 1935 r.

226.

Zmiana okręgów pocztowych.

Z dniem 1 września 1935 r. wyłącza się gromadę Jaszczurowa, gminy Wiśniowa, powiatu krośnieńskiego, województwa lwowskiego z zamiejscowego okręgu pocztowego agencji pocztowej w Wielopolu Skrzyńskiem i w porozumieniu z Dyrekcją Okręgu Poczt i Telegrafów we Lwowie włącza się ją równocześnie do zamiejscowego okręgu poczt. agencji pocztowej w Wiśniowej n. Wisłokiem.

Nr. AO. 42/44 z dnia 6 sierpnia 1935 r.

227.

Uruchomienie pośrednictwa pocztowego w Krzeszowie k. Żywca.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 4 czerwca 1935 r. Nr. GMOrg 1162 uruchamia się z dniem 16 sierpnia 1935 r. pośrednictwo pocztowe o rozszerzonym zakresie działania w Krzeszowie k. Żywca, poczta Lachowice k. Żywca, powiat Żywiec, województwo Kraków.

Nr. AO. 30/17 z dnia 10 sierpnia 1935 r.

228.

Zmiana okręgów pocztowych.

Z dniem 1 września 1935 wyłącza się gromadę Gliczarów, gminy Poronin, powiatu Nowotarskiego, województwa Krakowskiego z zamiejscowego okręgu pocztowego agencji pocztowej w Szaflarach i włącza się ją równocześnie do zamiejscowego okręgu pocztowego urzędu pocztowego w Poroninie.

Nr. AO. 42/43 z dnia 16 sierpnia 1935 r.

229.

Zmiana godzin urzędowych w agencji Siewierz.

W agencji pocztowo - telegraficznej Siewierz, powiat Zawiercie, województwo Kielce zaprowadza się z dniem 1 września 1935 r. we wszystkich działach służby pocztowej, telegraficznej i telefonicznej jednorazowe godziny urzędowe w służbie zewnętrznej od godziny 8 do godziny 15.

Nr. AO. 26/19 z dnia 19 sierpnia 1935 r.

230.

Rozszerzenie zakresu czynności urzędów i agencyj w niedziele i święta.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 23 sierpnia 1935 r. Nr. GMOrg. 1002 wprowadza się od 1 września 1935 r. w urzędach i agencjach pt. przyjmowanie opłat radjofonicznych i wydawanie upoważnień radjofonicznych w niedziele i święta w godzinach od 9 do 11 dla mieszkańców wchodzących w skład zamiejscowych okręgów pocztowych urzędów i agencyj pt.

Treść niniejszego zarządzenia podadzą urzędy i agencje do wiadomości interesowanych mieszkańców.

Nr. AO. 16/16 z dnia 26 sierpnia 1935 r.

OBWIESZCZENIA.

231.

Rozsprzedaż kalendarzy wydawnictwa Komitetu budowy Muzeum Narodowego w Krakowie.

Śladem ubiegłego roku przystępuje Komitet Budowy Muzeum Narodowego w Krakowie do wydawnictwa, biurkowego, stojącego kalendarza tygodniowego na rok 1936, z którego

dochód przeznaczony jest na fundusz budowy Muzeum Narodowego.

Kalendarz ten będzie wykonany na wzór kalendarza z roku ubiegłego i zawierać będzie 54 reprodukcyj artystycznych dzieł sztuki znajdujących się w Muzeum Narodowem w Krakowie. Drukowany na wspaniałym papierze tabelarycznym, rotograwiurowym będzie się znacznie różnił od podobnych wydawnictw. Cena jednego egzemplarza w subskrybcji wynosić będzie zł. 2.

Z uwagi na znaczenie i charakter, jaki posiada dla całego społeczeństwa budowa tego Muzeum, akcję tą Dyrekcja w całej rozciągłości popiera i apeluje do PP. Naczelników, by ze swej strony zechcieli zainteresować ogół pracowników i zachęcić do poczynienia zamówień. Zbiorowe zamówienia należy kierować do Dyrekcji Okr. P. i T. w Krakowie, Referat Społeczny do dnia 20 września b. r.

Wysyłkę zaś zamówionych kalendarzy uskuteczni bezpośrednio Komitet, dołączając równocześnie blankiety P.K.O. dla umożliwienia nabywcom uiszczenia zapłaty.

Nr. R. S. 100 z dnia 25 lipca 1935 r.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

ZAMIANA.

Stróże. Urząd dworcowy V. klasy mieszkanie służbowe, okolica górska, rzeka. Warunki: urząd równorzędny lub IV klasy, gimnazjum państwewe w miejscu, zdrowe mieszkanie nie służbowe.

OGŁOSZENIE.

Niniejszem podaję do wiadomości, iż zestawiłem ALBUM wzorów pocztowych znaczków opłaty wycofanych z obiegu od 1930 r. do chwili obecnej.

Album wykonany jest z papieru najprzedniejszego gatunku, zawiera 70 kart o formacie 24 x 17 cm. oraz wszystkie wzory pocztowych znaczków opłaty wycofanych z obiegu od 1930 roku.

Obok każdego z wzorów podany jest dokładny opis wycofanego znaczka, oraz data wycofania i liczba zarządzenia, ponadto posiada zarezerwowane wolne kolumny celem uzupełnienia go w wypadku dalszych wycofań znaczków pocztowych.

Pracownikom państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“ zatrudnionym w oddziałach nadawczych listownych i ekspedycjach pocztowych ułatwi pracę i da pewność w pełnieniu obowiązków służbowych, tej dziedziny dotyczących, w przyszłości zaś stanowić będzie cenną pamiątkę.

Album niezbędny jest w każdym urzędzie pocztowym i agencji.

Cena 1 egzemplarza wraz z przesyłką 2 zł. 60 gr.

Zamówienia kierować proszę pod adresem wydawcy, wpłacając równocześnie należność na konto w P. K. O. Nr. 45068.

ADAM OSIŃSKI
Asystent Urzędu Pocztowego
Dąbrowa Górnicza

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW
(Oddział Organizacyjny)
KRAKÓW, UL. WARSZAWSKA L. 3.

PRENUMERATA NA ROK 1935 WYNOSI:
kwartalna 1 zł. 20 gr. ▌ półroczna 2 zł. 40 gr. ▌ roczna 4 zł. 80 gr.

Cena ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. 10 gr. tabelaryczne 20 gr.
Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada.

WYDAWNICTWO DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE.
Drukarnia L. Gronuś, dzierżawca Józef Kowalski w Krakowie.